

«ОДОБРЕНО»
решением педагогического Совета
МБОУ «ВСОШ №12»
при ФКУ «ИК №1 УФСИН России
по Брянской области»
Протокол № 1
от «28» августа 2024 г.

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор
МБОУ «ВСОШ №12»
при ФКУ «ИК №1 УФСИН России
по Брянской области»
М.Н. Городиский
Приказ № 62 от «27» ноября 2024 г.



Должностная инструкция

руководителя методического объединения

МБОУ «ВСОШ №12» при ФКУ «ИК №1 УФСИН России по Брянской области»

1. Общие положения:

1.1. Настоящая должностная инструкция разработана на основе тарифно-квалификационной характеристики методиста учреждения образования, утвержденной приказом Министерства образования Российской Федерации и Государственного комитета по высшему образованию Российской Федерации от 31 августа 1995 г. № 463/1268 по согласованию с Министерством труда Российской Федерации (постановление Минтруда России от 17 августа 1995 г. № 46). При составлении инструкции учтены также Примерные рекомендации об организации службы охраны труда в образовательном учреждении системы Министерства образования Российской Федерации, утвержденные приказом Министерством образования Российской Федерации от 27 февраля 1995 г. № 92.

1.2. Руководитель методического объединения назначается и освобождается от должности руководителем образовательной организации. На период отпуска и временной нетрудоспособности руководителя методического объединения его обязанности могут быть возложены на педагогического работника из числа наиболее опытных педагогов. Временное исполнение обязанностей в этих случаях осуществляется на основании приказа руководителя образовательной организации.

1.3. Руководитель методического объединения должен иметь высшее профессиональное образование и стаж работы не менее 3 лет на педагогической должности, первую или высшую квалификационную категорию.

1.4. Руководитель методического объединения подчиняется непосредственно руководителю образовательной организации.

1.5. Руководителю методического объединения подчиняются непосредственно педагогические работники.

1.6. В своей деятельности руководитель методического объединения руководствуется законодательством Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, правилами по охране труда, технике безопасности и противопожарной защите, а

также Уставом и Правилами Внутреннего трудового распорядка, правовыми актами образовательной организации и настоящей инструкцией.

2. Функции руководителя методического объединения:

2.1. Основными направлениями деятельности руководителя методического объединения являются:

- организация методической работы в определенной предметной области в образовательной организации;
- разработка, рецензирование и подготовка учебно-методической документации, дидактических материалов и т.д.

3. Должностные обязанности, права и ответственность руководителя методического объединения:

3.1. Анализирует состояние учебно-методической и воспитательной работы в образовательной организации и разрабатывает предложения по совершенствованию учебно-воспитательного процесса.

3.2. Оказывает помощь педагогам в определении содержания, форм, методов и средств обучения.

3.3. Принимает участие в разработке методических и информационных материалов, диагностике, прогнозировании и планировании подготовки, переподготовки и повышении квалификации педагогов.

3.4. Утверждает рабочие программы педагогов.

3.5. Анализирует и обобщает результаты экспериментальной и методической работы педагогов, обобщает и распространяет положительный опыт.

3.6. Организует и координирует работу педагогов внутри методического объединения.

3.7. Организует и разрабатывает необходимую документацию по проведению конкурсов, выставок, олимпиад, соревнований.

3.8. Оказывает консультативную и практическую помощь педагогическим работникам по соответствующим направлениям деятельности.

3.9. Участвует в организации повышения квалификации педагогов по соответствующим направлениям. Информировать педагогов о передовых отечественных и мировых технологиях обучения и воспитания.

3.10. Организует работу по научно-методическому обеспечению содержания образования.

3.11. Осуществляет систематический контроль над качеством образовательного процесса и объективностью оценки результатов образовательной подготовки обучающихся, посещает уроки и другие виды учебных занятий, проводимых педагогическими работниками, анализирует их форму и содержание, доводит результаты анализа до сведения педагогов.

3.12. Участвует в подборе и расстановке педагогических кадров.

3.13. Вносит предложения по совершенствованию образовательного процесса, участвует в работе Педагогического Совета.

3.14. Принимает участие в подготовке и проведении аттестации педагогических работников.

3.15. Контролирует выполнение педагогических работников учебных планов (число часов) и программ (содержания).

3.16. Контролирует выполнение графика контрольных работ, зачетов, семинаров.

3.17. Составляет план работы методического объединения.

3.18. Руководитель методического объединения имеет право в пределах своей компетенции:

— присутствовать на любых занятиях, проводимых с обучающимися;

— давать рекомендации педагогическим работникам по совершенствованию качества образования;

— вносить предложения администрации образовательной организации по распределению учебной нагрузки и доплат за кабинеты;

— принимать участие в подготовке и проведении Педагогических Советов;

— вносить предложения администрации образовательной организации по научно-методическому обеспечению техническому оснащению кабинетов.

3.19. Руководитель методического объединения:

— самостоятельно планирует свою работу на каждый учебный год. План работы утверждается руководителем образовательной организации не позднее пяти дней с начала планируемого периода;

— предоставляет руководителю образовательной организации письменный отчет о своей деятельности по окончании учебного года;

— получает от руководителя образовательной организации информацию нормативно-правового и организационно-методического характера, знакомится под расписку с соответствующими документами;

— систематически обменивается информацией по вопросам, входящим в свою компетенцию, с педагогическими работниками образовательной организации.

3.20. За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава и Правил внутреннего трудового распорядка образовательной организации и других локальных актов, законных распоряжений руководителя образовательной организации, должностных обязанностей, установленных настоящей Инструкцией, в том числе за неиспользование предоставленных прав, руководитель методического объединения несет дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством.