

«ОДОБРЕНО»
решением педагогического Совета
МБОУ «ВСОШ №12»
при ФКУ «ИК №1 УФСИН России
по Брянской области»
Протокол № 1
от «28» августа 2014 г.

УТВЕРЖДАЮ»
Директор
МБОУ «ВСОШ №12»
при ФКУ «ИК №1 УФСИН России
по Брянской области»
М.Н. Городиский
Приказ № 1 от «17» ноября 2014 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

«Об учебном кабинете

в МБОУ «ВСОШ №12» при ФКУ «ИК №1 УФСИН России по Брянской области».

1. Общие положения:

1.1. Настоящее Положение составлено в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ, Типовым положением о вечернем (сменном) общеобразовательном учреждении, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 03.11.1994 №1237 (с изменениями), СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях», утвержденным постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29.12.2010 №189 и устанавливает порядок организации деятельности педагогических работников и обучающихся в учебном кабинете образовательной организации.

1.2. Учебный кабинет — это учебное помещение образовательной организации, оснащенное наглядными пособиями, учебным оборудованием, мебелью и техническими средствами обучения, в котором проводится учебная, воспитательная, факультативная и неаудиторная работа с обучающимися и методическая работа по учебному предмету.

2. Общие требования к учебному кабинету:

2.1. Для и функционирования учебного кабинета необходимо наличие следующей нормативной документации:

- приказа о назначении заведующего кабинетом;
- должностная инструкция заведующего кабинетом по профилю кабинета;
- паспорта кабинета;
- инструкции по технике безопасности и охране труда по профилю кабинета;
- акта приёмки учебного кабинета администрацией образовательной организации на предмет подготовки кабинета к функционированию;
- плана работы учебного кабинета на учебный год и перспективу.

2.2. Заведующий учебным кабинетом отвечает за соблюдение техники безопасности, охрану труда и санитарно-гигиенические нормы в учебном кабинете.

2.3. Соблюдение эстетических требований к оформлению учебного кабинета.

3. Требования к учебно-методическому обеспечению кабинета:

3.1. Укомплектованность кабинета учебным оборудованием, учебно-методическими материалами, комплектом средств обучения, необходимых для выполнения образовательной программы образовательной организации осуществляется по мере возможности.

3.2. Наличие комплекта дидактических материалов типовых заданий, тестов, контрольных работ, эссе, сочинений и других материалов для диагностики качества обучения и образовательного процесса по профилю кабинета.

3.3. Обеспеченность условий для успешного выполнения обучающимися требований к образовательной подготовке на базе учебного кабинета:

— обеспеченность учебниками, дидактическими материалами, раздаточным материалом в соответствии с образовательной программой образовательной организации;

— обеспеченность обучающихся комплектом типовых заданий, тестов, контрольных работ, эссе и т.п. для диагностики выполнения требований базового и продвинутого уровней образовательного стандарта.

3.4. Наличие стендовых материалов учебного кабинета:

— рекомендации для обучающихся по проектированию их учебной деятельности,

— рекомендации для обучающихся по организации и выполнению домашней работы,

— рекомендации для обучающихся по подготовке к различным формам учебно-познавательной деятельности.

4.4 Наличие расписание работы учебного кабинета по обязательной программе, факультативным занятиям, индивидуально-групповым занятиям и другое.

5. Санитарно-гигиенические требования к учебным кабинетам:

5.1. Размещение ученических столов (парт) в кабинете.

5.1.1. В учебных кабинетах обычной прямоугольной конфигурации столы размещаются в три ряда с соблюдением нужной освещенности рабочих мест, разрывов между рядами парт (столов) и стенами. При этом должно выдерживаться следующее расстояние:

от наружной стены до первого ряда парт (столов) — не менее 0,5 м;

от внутренней стены до третьего ряда — 0,5 м;

от задней стены до последних парт (столов) — 0,65 м;

от классной доски до первых парт (столов) — 2 м;

от классной доски до последней парты (стола) — не более 8 м;

между рядами — 0,6 м.

5.1.2. Рассаживание учащихся должно проводиться педагогическими работниками и классными руководителями в начале каждого учебного года.

5.1.3. Согласно гигиеническим требованиям рабочие места в кабинетах за первыми и вторыми партами в любом ряду нужно отводить обучающимся со сниженным слухом. Обучающиеся с пониженной остротой зрения должны сидеть за первыми партами в ряду у окна. При хорошей

коррекции остроты зрения очками обучающиеся могут сидеть в любом ряду. Обучающимся с ревматическими заболеваниями, склонным к частым ангинам и острым воспалениям верхних дыхательных путей, рабочие места лучше отводить дальше от окон.

5.2. Освещение учебных кабинетов.

5.2.1. Естественное освещение учебных кабинетов и других основных помещений считается достаточным, когда коэффициент естественной освещенности на наиболее удаленном от окна месте достигает 1,75-2,0% (средняя полоса России).

5.2.2. Основной поток света в учебных кабинетах должен предусматриваться только с левой стороны от учащихся.

5.2.3. Световые проемы учебных кабинетов оборудуются регулируемыми солнцезащитными устройствами типа жалюзи, тканевыми шторами светлых тонов, сочетающихся с цветом стен, мебели. В нерабочем состоянии шторы необходимо размещать в простенках между окнами.

5.2.4. При начале занятий в 8 ч. 30 мин. на первых двух уроках освещенность на рабочем месте естественным светом оказывается недостаточной. В связи с этим необходимо на первые два урока включать искусственное освещение.

5.2.5. Для максимального использования дневного света и равномерного освещения учебных помещений рекомендуется:

- не закрашивать оконные стекла;
- не расставлять на подоконниках цветы — их следует размещать в переносных цветочницах высотой 65-70 см от пола или подвесных кашпо в простенках окон;
- очистку и мытье стекол проводить 2 раза в год (осенью и весной).