

УТВЕРЖДЕН:

постановлением Брянской городской
администрации
от «20» 11 2015 г. № 3815-П

УСТАВ
Муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
«Вечерняя (сменная) общеобразовательная школа
№ 12» при федеральном казенном учреждении
«Исправительная колония №1 Управления
Федеральной службы исполнения наказаний по
Брянской области»
(в новой редакции)

г. Брянск
2015 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное общеобразовательное учреждение «Вечерняя (сменная) общеобразовательная школа №12» при федеральном бюджетном учреждении «Исправительная колония №1 Управления Федеральной службы исполнения наказаний по Брянской области» создано на основании постановления администрации Володарского района г. Брянска от 06 апреля 1993 года № 233.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Вечерняя (сменная) общеобразовательная школа №12» при федеральном казенном учреждении «Исправительная колония №1 Управления Федеральной службы исполнения наказаний по Брянской области», является правопреемником муниципального общеобразовательного учреждения «Вечерняя (сменная) общеобразовательная школа №12» при федеральном бюджетном учреждении «Исправительная колония №1 Управления Федеральной службы исполнения наказаний по Брянской области».

Межрайонной инспекцией Министерства Российской Федерации по налогам и сборам по Володарскому району г.Брянска Брянской области 09 июня 2003 г. в Единый государственный реестр юридических лиц внесена запись за основным государственным регистрационным номером 1023201101703.

1.2. Учредителем Учреждения является муниципальное образование «город Брянск». Функции и полномочия учредителя Учреждения осуществляет Брянская городская администрация.

Главным распорядителем бюджетных средств является Управление образования Брянской городской администрации.

1.3. Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование «город Брянск» (далее - Собственник).

Органом, уполномоченным управлять и распоряжаться имуществом Учреждения в порядке, установленном правовыми нормативными актами органов местного самоуправления города Брянска, изданными в пределах их компетенции, является Управление имущественных и земельных отношений Брянской городской администрации.

1.4. Учреждение является юридическим лицом, некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности. Учреждение имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета в органах казначейства, печать, штампы, бланки. Образовательное учреждение, созданное при уголовно-исполнительной системе, имеет вторую печать для заверения выдаваемых осужденным документов государственного образца об уровне образования и (или) квалификации, оттиск которой не содержит указание на принадлежность этого образовательного учреждения к уголовно-исполнительной системе.

Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с федеральными законами.

1.5. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением Собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет выделенных средств, а также недвижимого имущества.

Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам Собственника.

1.6. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом «О некоммерческих организациях», федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Брянской области, муниципальными правовыми актами города Брянска, настоящим Уставом, Положением об организации получения начального общего, основного общего и среднего общего образования лицами,

отбывающими наказание в виде лишения свободы в исправительных колониях и тюрьмах уголовно-исполнительной системы, уголовно-исполнительным законодательством Российской Федерации, договором, заключаемым между Учреждением и Исправительной колонией №1 г.Брянска.

1.7. Учреждение может реализовывать дополнительные общеобразовательные программы при наличии соответствующей лицензии.

При реализации основной общеобразовательной программы и дополнительных общеобразовательных программ, Учреждение руководствуется в своей деятельности Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам.

1.8. Учреждение проходит лицензирование и государственную аккредитацию в порядке, установленном действующим законодательством.

1.9. Полное наименование Учреждения: **Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Вечерняя (сменная) общеобразовательная школа №12» при федеральном казенном учреждении «Исправительная колония №1 Управления Федеральной службы исполнения наказаний по Брянской области».**

Сокращенное наименование Учреждения: **МБОУ «ВСОШ №12» при ФКУ «ИК №1 УФСИН России по Брянской области».**

1.10. Организационно-правовая форма: учреждение.

Тип учреждения: бюджетное.

Тип образовательной организации: общеобразовательная организация.

1.11. Место нахождения Учреждения: 241021, г. Брянск, ул. Комарова, дом 30.

1.12. Учреждение не имеет филиалов и представительств.

1.13. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций. Не допускается принуждение обучающихся к вступлению в эти организации, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и участие в агитационных кампаниях и политических акциях.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учреждение создано для оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных действующим законодательством полномочий в сфере образования.

Предметом деятельности Учреждения является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего и среднего общего образования в интересах человека, семьи, общества и государства, создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, укрепления здоровья, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающихся в самообразовании и получения дополнительного образования.

2.2. Целями деятельности Учреждения является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам различных видов, уровней и направлений в соответствии с пунктами 2.3 настоящего Устава, осуществление деятельности в сфере культуры, физической культуры и спорта, охраны и укрепления здоровья, отдыха и рекреации.

2.3. Основными видами деятельности Учреждения является реализация:

- основных общеобразовательных программ начального общего образования;
- основных общеобразовательных программ основного общего образования;
- основных общеобразовательных программ среднего общего образования;

2.4. Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым им образовательным программам.

2.5. К компетенции Учреждения в установленной сфере деятельности относятся:

1) разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов по основным вопросам деятельности Учреждения;

2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, образовательными стандартами;

3) предоставление учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

4) установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;

5) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

6) разработка и утверждение образовательных программ Учреждения;

7) разработка и утверждение по согласованию с учредителем программы развития Учреждения;

8) прием обучающихся в Учреждение;

9) определение списка учебников в соответствии с утвержденным Федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ такими организациями;

10) осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

11) индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;

12) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

13) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

14) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников Учреждения;

15) создание условий для занятий обучающимися физической культурой и спортом;

16) приобретение бланков документов об образовании;

17) организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

18) обеспечение создания и ведения официального сайта образовательной организации в сети "Интернет";

19) осуществление контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации о защите обучающихся от информации, причиняющей вред их здоровью и (или) развитию;

20) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.6. Учреждение выполняет муниципальное задание. Функции и полномочия учредителя Учреждения в части установления муниципального задания, предоставления субсидий на муниципальное задание, предоставления субсидий на иные цели, утверждения

плана финансово-хозяйственной деятельности выполняет управление образования Брянской городской администрации.

2.7. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

1) обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

2) создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников образовательной организации;

3) соблюдать права и свободы обучающихся, работников образовательной организации.

2.8. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции;

- реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников;

- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья.

За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности, образовательная организация и ее должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

2.9. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе вступать в образовательные объединения (ассоциации и союзы) в целях развития и совершенствования образования.

2.10. Учреждение осуществляет организацию охраны здоровья обучающихся, которая включает:

1) оказание первичной медико-санитарной помощи в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья;

2) определение оптимальной учебной, вне учебной нагрузки, режима учебных занятий и продолжительности каникул;

3) пропаганду и обучение навыкам здорового образа жизни, требованиям охраны труда;

4) организацию и создание условий для профилактики заболеваний и оздоровления обучающихся, для занятия ими физической культурой и спортом;

5) обеспечение безопасности обучающихся во время пребывания в организации, осуществляющей образовательную деятельность;

6) профилактику несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в организации, осуществляющей образовательную деятельность;

7) проведение санитарно-противоэпидемических и профилактических мероприятий;

Организацию оказания первичной медико-санитарной помощи обучающимся осуществляет Исправительная колония №1 г. Брянска.

2.11. Правила приема обучающихся в Учреждение, порядок и основания перевода и отчисления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися устанавливаются локальным актом Учреждения.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1. Учреждение осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнем основных общеобразовательных программ:

II уровень – начальное общее образование (нормативный срок освоения 4 года) 1-4 класс;

III уровень – основное общее образование (нормативный срок освоения 5 лет) 5-9 класс;

IV уровень – среднее общее образование (нормативный срок освоения 3 года) 10-12 класс;

3.2. Начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование являются обязательными уровнями образования. Обучающиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования. Требование обязательности среднего общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста тридцати лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.

3.3. Обучение и воспитание в Учреждении ведется на русском языке.

3.4. В Учреждении количество классов и групп с заочной формой обучения определяется в зависимости от санитарных норм и условий для осуществления образовательного процесса.

3.5. Наполняемость классов в Учреждении устанавливается в количестве 15 обучающихся и более (конкретное количество наполняемости определяется санитарными нормами учебных кабинетов), в группах с заочной формой обучения наполняемость определяется не менее 9 обучающихся. При наличии необходимых условий и средств возможно открытие классов, групп с заочной формой обучения с меньшей наполняемостью, увеличение количества учебных часов на одного индивидуально обучающегося по заочной форме обучения.

При численности в группе менее 9 обучающихся, освоение общеобразовательных программ осуществляется по индивидуальному плану, количество учебных часов в неделю устанавливается из расчета – 1 академический час на каждого обучающегося.

3.6. Организация образовательного процесса в Учреждении осуществляется в соответствии с образовательными программами и расписанием групповых и индивидуальных консультаций (учебных занятий). Формы организации образовательного процесса определяются Учреждением.

Содержание образования в Учреждении определяется образовательными программами, утверждаемыми и реализуемыми Учреждением самостоятельно. Основная образовательная программа в Учреждении разрабатывается на основе соответствующих примерных основных образовательных программ и должна обеспечивать достижение обучающимися результатов освоения основных образовательных программ, установленных соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами, государственным образовательным стандартом.

3.7. С учетом потребностей и возможностей личности образовательные программы общего образования осваиваются в следующих формах получения образования:

– в очной, заочной, очно-заочной и самообразования.

В Учреждении допускается сочетание различных форм получения образования и формы обучения.

Для всех форм получения образования в рамках конкретной основной общеобразовательной программы действует единый федеральный государственный образовательный стандарт.

Перевод обучающегося на получение образования в иной форме осуществляется в установленном порядке.

3.8. Учебный год в Учреждении устанавливается продолжительностью 36 недель. Начинается учебный год как правило 1 сентября. Учебный год делится на два учебных полугодия:

I-е полугодие – 17 недель (сентябрь-декабрь) месяц;

II-е полугодие – 19 недель (январь-май) месяц;

Для обучающихся школы устанавливаются каникулы, продолжительность каникул составляет:

зимние – 12 календарных дней;

летние – 92 календарных дней;

3.9. Перевод учащегося в следующий класс осуществляется по решению педагогического совета Учреждения.

3.10. Освоение общеобразовательных программ основного общего и среднего общего образования завершается обязательной государственной итоговой аттестацией обучающихся.

3.11. Выпускникам, прошедшим государственную (итоговую) аттестацию, выдается документ государственного образца об уровне образования, заверенный печатью Учреждения.

3.12. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Учреждения, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно установленному Учреждением.

3.13. Учреждение работает в две смены в установленные администрацией Исправительной колонии №1 время и дни недели в соответствии с режимными условиями в режиме 5-дневной рабочей (учебной) недели в соответствии с расписанием учебных занятий. Продолжительность групповых и индивидуальных консультаций (урока) до 45 мин. Обучение в Учреждении осуществляется с соблюдением санитарно-эпидемиологических требований.

Расписание занятий утверждается директором Учреждения по согласованию с начальником Исправительной колонии №1 г. Брянска.

Пятидневная учебная неделя устанавливается с учетом максимально допустимой недельной нагрузки.

3.14. В Учреждении применяется пятибалльная система оценок, в первом классе – обучение проводится без балльного оценивания знаний обучающихся. Учреждение вправе применять иные формы и системы оценки обучающихся.

3.15. Режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся устанавливается локальными актами Учреждения.

3.16. Обязательному обучению в Учреждении подлежат осужденные к лишению свободы, не достигшие возраста 30 лет и не имеющие среднего общего образования. Осужденные старше 30 лет и осужденные, являющиеся инвалидами первой или второй группы, получают начальное, основное и среднее общее образование по их желанию.

3.17. Прием в Учреждение осужденных, не достигших возраста 30 лет и не имеющих среднего общего образования, производится по представлению администрации Исправительной колонии №1 г. Брянска, а остальных осужденных - по их личному заявлению. Лица не имеющие документов об образовании, могут быть приняты и зачислены для обучения в школе по их личному заявлению на основании аттестации, проведенной специалистами школы.

3.18. Зачисление осужденных в школу оформляется приказом за подписью директора школы по согласованию с начальником исправительного учреждения.

3.19. Основной формой организации учебно-воспитательной работы в школе является групповая и индивидуальная консультация, зачет и самостоятельная работа. Количество и последовательность консультаций определяется расписанием групповых и индивидуальных

консультаций, утвержденным директором Учреждения по согласованию с начальником исправительного учреждения.

3.20. Образовательное Учреждение принимает локальные нормативные акты, регулирующие образовательные отношения в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним Собственником на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

4.2. Недвижимое имущество и особо ценное движимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, подлежит обособленному учету в установленном порядке.

4.3. Учреждение не вправе без согласия Собственника распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества, в том числе отдавать в залог, сдавать в аренду, передавать во временное пользование, иным способом обременять имущество правами третьих лиц.

4.4. Сделки с закрепленным за Учреждением движимым имуществом (передача в собственность других юридических лиц, мена, передача в залог и т.д.), имеющим первоначальную, восстановительную стоимость до 200-кратных минимальных размеров оплаты труда, установленных на дату совершения сделки, осуществляются по решению Управления имущественных и земельных отношений Брянской городской администрации, от 200 - 4000-кратных минимальных размеров оплаты труда - осуществляются по решению Брянской городской администрации, сделки с движимым имуществом, первоначальная стоимость которого превышает 4000-кратный минимальный размер оплаты труда, - на основании решения Брянского городского Совета народных депутатов.

4.5. Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом, не указанным в пункте 4.3. настоящего Устава, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено федеральным законодательством и настоящим Уставом.

4.6. Списание движимого имущества, имеющего первоначальную, восстановительную стоимость до 200-кратных минимальных размеров оплаты труда, учреждением осуществляется по согласованию с Управлением образования Брянской городской администрации, свыше 200-кратных минимальных размеров оплаты труда, установленных на дату совершения сделки, осуществляется только с согласия Управления имущественных и земельных отношений Брянской городской администрации в порядке, установленном действующим законодательством, нормативными документами Брянской городской администрации.

Учреждение обязано содержать в исправном состоянии, своевременно производить техническое обслуживание, текущий и капитальный ремонт имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления.

4.7. Источниками финансового обеспечения Учреждения являются:

4.7.1. Субсидии, предоставляемые Учреждению из бюджета города Брянска на оказание муниципальных услуг в соответствии с муниципальным заданием.

4.7.2. Субсидии, предоставляемые Учреждению из бюджета города Брянска на иные цели.

4.7.3. Иные источники, не запрещенные Федеральными законами, включая внебюджетные средства. Учреждение вправе:

- самостоятельно принимать безвозмездные или благотворительные взносы от организаций, учреждений и граждан;

- принимать добровольные пожертвования и целевые взносы других физических и юридических лиц, в том числе и иностранных;

4.8. Учреждение в отношении денежных средств и имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, обязано согласовывать с Собственником в случаях и в порядке, действующим законодательством, настоящим Уставом, следующее:

4.8.1. Совершение Учреждением крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.

4.8.2. Внесение Учреждением денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника.

4.8.3. Передачу Учреждением некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

4.9. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

4.10. Информация об использовании закрепленного за Учреждением муниципального имущества города Брянска включается в ежегодные отчеты Учреждения.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

5.1. Учреждение самостоятельно в формировании своей структуры, если иное не установлено федеральными законами.

5.2. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации на принципах демократичности, открытости, приоритета общечеловеческих ценностей, охраны жизни и здоровья человека, свободного развития личности.

Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.3. К компетенции Учредителя относится:

- утверждение Устава (изменений и дополнений к нему);

- принятие решения о реорганизации и ликвидации Учреждения, назначение ликвидационной комиссии, утверждение передаточного акта и разделительного и ликвидационного баланса;

- определение перечня особо ценного движимого имущества;

- согласование распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением Учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;

- установление соответствия расходованию денежных средств, использования иного имущества Учреждением целям, предусмотренным настоящим Уставом;

- определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества;

- обеспечение финансирования Учреждения в соответствии с действующими нормативными документами;
- одобрение сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;
- осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания;
- контроль условий аренды зданий, помещений и иных объектов Учреждения;
- осуществление контроля за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- участие в разрешении конфликтных ситуаций, возникающих в коллективе Учреждения с правом решающего голоса;
- установление предельно допустимых значений просроченной кредиторской задолженности;
- назначение и освобождение от должности директора Учреждения;
- закрепление за Учреждением имущества, осуществление изъятия указанного имущества в порядке, установленном действующим законодательством;
- осуществление иных полномочий, предусмотренных действующим законодательством.

5.4. Единоличным исполнительным органом Учреждения является руководитель Учреждения (директор), который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

Директор Учреждения назначается и освобождается от занимаемой должности распоряжением Главы Брянской городской администрации после согласования кандидатуры Брянским городским Советом народных депутатов в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации на основании трудового договора.

Директор осуществляет руководство деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом, несет ответственность за деятельность Учреждения.

5.4.1. К компетенции директора Учреждения относятся вопросы осуществления руководства деятельностью Учреждения.

Директор организует выполнение решений Учредителя по вопросам деятельности Учреждения.

Директор Учреждения без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе:

- в соответствии с федеральными законами заключает гражданско-правовые и трудовые договоры от имени Учреждения, утверждает штатное расписание Учреждения, утверждает должностные инструкции работников Учреждения и положения о подразделениях;

- представляет на утверждение в Управление образования Брянской городской администрации план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, его годовую и бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы; обеспечивает открытие лицевых счетов, обеспечивает своевременную уплату налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых налоговым законодательством Российской Федерации, представляет в установленном порядке статистические, бухгалтерские и иные отчеты;

- утверждает нормативные локальные акты Учреждения, выдает доверенности на право представительства от имени Учреждения, в том числе доверенности с правом передоверия, издает приказы, дает поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

- в соответствии с федеральными законами определяет состав и объем сведений, составляющих служебную тайну, а также устанавливает порядок ее защиты и обеспечивает его соблюдение;

- обеспечивает соблюдение законности в деятельности Учреждения, контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие структурных подразделений Учреждения.

Директор Учреждения осуществляет следующие полномочия:

- планирует и организует работу Учреждения в целом и образовательный процесс, осуществляет контроль за ходом и результатами образовательного процесса, отвечает за качество и эффективность работы Учреждения;
- организует работу по исполнению решений общего собрания работников Учреждения, педагогического Совета;
- организует работу по подготовке Учреждения к лицензированию и государственной аккредитации, а также по проведению выборов в коллегиальные органы управления Учреждением;
- готовит мотивированное представление для педагогического Совета Учреждения об отчислении обучающегося, на основании решения Педагогического совета Учреждения издает приказ об отчислении обучающегося как меры дисциплинарного взыскания;
- заключает, изменяет и расторгает трудовые договоры с работниками Учреждения в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, издает приказы о привлечении работников к дисциплинарной ответственности;
- устанавливает заработную плату работников Учреждения, в том числе надбавки и доплаты к должностным окладам, порядок и размер их премирования;
- утверждает графики работы и педагогическую нагрузку работников;
- издает приказы о зачислении обучающихся, на основании решения педагогического Совета издает приказы о переводе обучающихся в другой класс;
- обеспечивает охрану жизни и здоровья обучающихся и работников;
- формирует контингент обучающихся;
- поддерживает более тесную связь с администрацией ФКУ ИК-1 и Управлением Федеральной службы исполнения наказаний по Брянской области в вопросах более успешной, совместной реализации учебно-воспитательной и хозяйственной деятельности Учреждения;
- координирует деятельность педагогического коллектива Учреждения в вопросах обучения, воспитания и исправления осужденных с администрацией ФКУ ИК-1 и Управлением Федеральной службы исполнения наказаний по Брянской области;
- выполняет иные функции, не отнесенные к исключительным компетенциям других органов управления Учреждением;

Директор Учреждения вправе приостановить решения общего собрания работников Учреждения, педагогического Совета в случае их противоречия законодательству Российской Федерации.

5.4.2. Директор Учреждения обязан:

- обеспечивать выполнение муниципального задания в полном объеме;
- обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Учреждением государственных и иных услуг, выполнением работ;
- обеспечивать составление и выполнение в полном объеме плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с порядком, определенным Учредителем;
- обеспечивать составление отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества в соответствии с требованиями, установленными Учредителем;
- обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств, в том числе субсидий на оказание услуг (выполнение работ), субсидий на иные цели, и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины в соответствии с федеральными законами;
- обеспечивать исполнение договорных обязательств по выполнению работ, оказанию услуг;
- не допускать возникновения просроченной кредиторской задолженности Учреждения;

- обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением;
- обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения, а также принимать меры по повышению размера заработной платы работникам Учреждения;
- согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленном федеральными законами и законами Брянской области, нормативными правовыми актами города Брянска, настоящим Уставом, распоряжение недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, а также осуществлять его списание;
- предварительно согласовывать с Учредителем в порядке, им установленном, совершение Учреждением крупных сделок;
- согласовывать с Учредителем совершение сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность;
- согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленном федеральными законами, законами Брянской области, правовыми актами города Брянска, Уставом, внесение Учреждением денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;
- обеспечивать раскрытие информации об Учреждении, его деятельности и закрепленном за ним имуществе в соответствии с требованиями федеральных законов;
- обеспечивать соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Учреждения;
- обеспечивать соблюдение требований по охране и безопасности труда, принимать необходимые меры по соблюдению в Учреждении правил техники безопасности и требований федеральных законов по защите жизни и здоровья работников Учреждения;
- проходить аттестацию в порядке, установленном федеральными законами, законами Брянской области, нормативными правовыми актами города Брянска и Учредителем;
- обеспечивать наличие мобилизационных мощностей и выполнение требований по гражданской обороне.

5.5. Директор несет ответственность за руководство образовательной, учебно-воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения.

Директор Учреждения несет персональную ответственность за:

- ненадлежащее выполнение возложенных на него обязанностей;
- сохранность денежных средств, материальных ценностей и имущества Учреждения;
- непредставление и (или) представление недостоверных и (или) неполных сведений об имуществе, являющемся собственностью города Брянска и находящемся в оперативном управлении Учреждения в управление имущественных и земельных отношений Брянской городской администрации;
- за организацию условий для безопасного пребывания обучающихся и работников Учреждения во время образовательного процесса;

5.6. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся общее собрание работников Учреждения, педагогический Совет.

5.7. Право работников на участие в управлении Учреждением непосредственно или через свои представительные органы регулируются Трудовым Кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами, учредительными документами, коллективным договором, соглашениями.

5.8. **Общее собрание работников Учреждения** – высший представительный коллегиальный орган управления Учреждением (далее - общее собрание).

Основной задачей общего собрания является коллегиальное решение важных вопросов жизнедеятельности Учреждения.

5.8.1. К компетенции общего собрания работников относится:

- определение основных направлений деятельности Учреждения, перспективы его развития;
- участие в разработке Коллективного договора Учреждения, изменений и дополнений к нему, Правил внутреннего трудового распорядка Учреждения;
- обсуждение и принятие решений, касающихся жизнедеятельности Учреждения, за исключением вопросов, разрешение которых входит в компетенцию иных органов управления Учреждения;
- принятие локальных актов, регулирующих трудовые отношения с работниками Учреждения, включая инструкции по Охране труда;
- принятие Положения о системе оплаты труда работников Учреждения, Положения об оплате за неаудиторную занятость педагогических работников Учреждения, Положения о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда работников, Положения о порядке установления выплат из фонда материальной поддержки работников Учреждения;
- рассмотрение иных вопросов деятельности Учреждения, вынесенных на рассмотрение директором Учреждения, иным органом управления Учреждения;

5.8.2. Общее собрание Учреждения включает всех работников независимо от занимаемой должности. Общее собрание собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Инициатива об объявлении собрания, в том числе внеочередного, исходит от руководителя Учреждения.

5.8.3. Общее собрание вправе принимать решения, если в его работе участвует более половины от общей численности работников, решения собрания принимаются простым большинством голосов присутствующих на собрании.

5.8.4. Регламент работы, в том числе избрание председательствующего собрания, форма голосования по принимаемым вопросам определяются общим собранием. Решения оформляются протоколом.

5.8.5. Решения, принятые общим собранием работников в соответствии с законодательством и в пределах своих полномочий, обязательны для всех работников Учреждения.

5.8.6. Решения общего собрания работников, могут содержать поручения, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения и рекомендации органам и участникам образовательного процесса.

5.9. **Педагогический совет (педсовет)** является постоянно действующим коллегиальным органом управления Учреждением, который создается для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса. Действует бессрочно.

Членами педсовета являются все педагогические работники Учреждения, включая совместителей, а также иные работники Учреждения, чья деятельность связана с содержанием и организацией образовательного процесса.

Председателем педсовета является, как правило, директор Учреждения. Председатель педсовета организует деятельность педсовета: определяет повестку заседания и информирует педагогических работников Учреждения не менее чем за десять дней до срока проведения о предстоящем заседании, контролирует выполнение решений предыдущего педсовета, отчитывается о результатах деятельности педсовета перед учредителем, Управлением образования Брянской городской администрации.

Педсовет выбирает из своего состава секретаря, который ведет протоколы. Протоколы педсоветов подписываются председателем и секретарем.

Решения педсовета по вопросам, входящим в его компетенцию, правомочны, если на заседании присутствовало не менее 2/3 его членов. Решения принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов голос председателя педсовета является решающим.

Педсовет собирается не реже 4-х раз в год.

5.9.1. Педсовет:

- утверждает Программу развития Учреждения;

- обсуждает и проводит выбор учебных программ, учебников, форм, методов образовательного процесса и способов их реализации;
- организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческой инициативы, распространению передового педагогического опыта;
- определяет направления опытно-экспериментальной работы, взаимодействия Учреждения с научными организациями;
- принимает решение о применении систем оценок успеваемости обучающихся по отдельным предметам (дисциплинам), в том числе разделам программ;
- принимает решение о проведении промежуточной аттестации в данном учебном году, определяет конкретные формы, порядок и сроки её проведения;
- принимает решение о допуске учащихся к государственной (итоговой) аттестации;
- принимает решение о переводе обучающихся в следующий класс;
- принимает мотивированное решение об отчислении обучающихся, когда иные меры педагогического и дисциплинарного воздействия исчерпаны, в порядке, определенном Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»;
- принимает решение о выдаче документов об образовании;
- принимает решение о награждении учащихся за успехи в обучении и общественной жизни Учреждения Грамотами, похвальными листами;
- согласует выбор учебников из числа рекомендованных (допущенных) Министерством образования и науки РФ;
- принимает локальные акты, регулирующие деятельность Учреждения, согласно действующему законодательству Российской Федерации, в том числе:
 - а) Положение о правилах приема обучающихся в Учреждение, о порядке перевода и отчисления обучающихся;
 - б) Режим занятий обучающихся;
 - в) Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;

5.9.2. Решения педсовета обязательны для исполнения всеми членами педагогического коллектива.

5.9.3. Каждый член педагогического коллектива Учреждения обязан посещать его заседания, активно участвовать в подготовке к работе педагогического Совета, своевременно выполнять принятые решения.

5.9.4. На основании решения педсовета директор Учреждения издает приказ с указанием ответственных и сроков исполнения.

5.10. Учреждение вправе создавать **Совет Учреждения** (далее Совет) – коллегиальный орган, наделенный полномочиями по осуществлению управленческих функций в соответствии с настоящим Уставом. Совет действует бессрочно. Совет не выступает от имени школы.

5.10.1. К компетенции Совета относится разработка программы развития Учреждения, правил поведения обучающихся, содействие деятельности педагогического Совета, заслушивание отчетов директора о выполнении задач деятельности Учреждения, содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения, утверждение направлений их расходования и др.

5.10.2. Совет формируется в соответствии с Положением о Совете Учреждения пропорционально из числа представителей администрации Исправительной колонии №1 г. Брянска, работников и администрации Учреждения. Члены Совета из числа представителей администрации Исправительной колонии №1 вводятся в состав Совета Учреждения по представлению начальника исправительного учреждения. Члены Совета из числа работников Учреждения избираются общим собранием работников данного Учреждения. Директор Учреждения входит в состав Совета по должности как представитель администрации.

5.10.3. Срок полномочий Совета составляет не более двух лет. Члены Совета осуществляют свою деятельность на общественных началах.

5.10.4. Совет избирает из своего состава председателя, который руководит деятельностью Совета и подписывает решения.

5.10.5. Совет собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Инициатива о его созыве исходит от председателя Совета, а также по требованию не менее половины его членов.

5.10.6. Совет вправе принимать решения, если в его работе участвует более половины от общей численности Совета, решения принимаются простым большинством голосов присутствующих на Совете. При равенстве голосов, голос председателя Совета является решающим.

5.10.7. Регламент работы, в том числе избрание председателя Совета, даты заседаний, форма голосования по принимаемым вопросам определяются Советом.

5.10.8. Решения Совета оформляются протоколом. Принятые решения доводятся до сведения заинтересованных лиц.

5.10.9. Решения Совета, принятые в рамках его компетенции, являются обязательными для директора, работников Учреждения и обучающихся.

5.10.10. Полномочия Совета:

- согласовывает программу развития Учреждения;
- согласовывает режим работы Учреждения;
- содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения, утверждает направления их расходования;
- вносит предложения по составлению плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- представляет интересы Учреждения в рамках своих полномочий в государственных, муниципальных, общественных и иных организациях;
- рассматривает жалобы и заявления участников образовательного процесса Учреждения;
- согласовывает распределение выплат и доплат работникам Учреждения из стимулирующего фонда;
- согласовывает Правила внутреннего распорядка. Положение о стимулировании работников, Правила поведения обучающихся и иные локальные акты, в соответствии с установленной компетенцией;
- заслушивает отчет руководителя Учреждения и отдельных работников;
- осуществляет контроль за соблюдением условий обучения, воспитания и труда в Учреждении;
- ежегодно представляет общественности информацию о состоянии дел в Учреждении;

5.10.11. Руководитель Учреждения вправе самостоятельно принимать решение по вопросам, входящим в компетенцию Совета в случае, если Совет не принимает решение в установленные сроки и отсутствие этого решения препятствует нормальной работе Учреждения. О принятом решении руководитель ставит в известность Учредителя.

6. ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Деятельность Учреждения регламентируется следующими локальными актами:

- распоряжение;
- приказ;
- решения;
- инструкция;
- расписание;
- график;
- правила;
- план;
- распорядок;

- положение;
- протокол;
- разрешение;
- иные локальные акты, принятые в установленном порядке и в рамках имеющихся у Учреждения полномочий.

6.2. Локальные акты не могут противоречить законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

6.3. Порядок принятия локальных актов:

6.3.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие деятельность Учреждения и образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

6.3.2. Локальные нормативные акты Учреждения утверждаются приказом директора Учреждения.

6.3.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение представителей администрации исправительного учреждения, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников Учреждения (при наличии таких представительных органов).

6.3.4. Коллективным договором, соглашениями может быть предусмотрено принятие локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового права, по согласованию с представительным органом работников Учреждения.

6.3.5. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение учащихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании и трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

7. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ УСТАВА

7.1. Изменения и дополнения в Устав принимаются в порядке, установленном Учредителем.

7.2. Изменения в Устав подлежат государственной регистрации в установленном законом порядке.

8. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Реорганизация либо ликвидация Учреждения (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) может быть осуществлена по предложению Управления образования Брянской городской администрации по согласованию с Министерством юстиции Российской Федерации. Окончательное решение принимается Учредителем и оформляется постановлением Брянской городской администрации на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

8.2. Учреждение может быть ликвидировано по решению суда.

8.3. При ликвидации или реорганизации увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.4. Имущество и денежные средства ликвидируемого Учреждения после расчетов, произведенных в установленном порядке с бюджетом, кредиторами, работниками Учреждения, остаются в муниципальной собственности. Имущество, оставшееся в муниципальной собственности, подлежит перераспределению Управлением имущественных

и земельных отношений Брянской городской администрации по согласованию с Учредителем.

8.5. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в соответствии с установленными правилами учреждению-правопреемнику. При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу, передаются на государственное хранение в МКУ «Архив города Брянска».

8.6. При ликвидации Учреждения печать и штампы уничтожаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.7. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

8.8. Учреждение считается прекратившим существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

Главный специалист управления образования
Брянской городской администрации

К.А. Овсянникова

Начальник Управления образования
Брянской городской администрации

С.А. Брылёв

Заместитель Главы городской администрации

Л.А. Гончарова



Межрайонная ИФНС России № 10 по Брянской области

наименование регистрирующего органа

В Единый государственный реестр юридических лиц внесена запись

"09" декабря 2015 года

ОГРН 1023201401402

ГРН 2153250298105

Экземпляр документа хранится в регистрирующем органе

Начальник инспекции

должность уполномоченного лица регистрирующего органа

Болохова Валентина Михайловна

фамилия, инициалы

М П

подпись

